

**KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5
im. KSIĘDZA JANA TWARDOWSKIEGO W BIŁGORAJU
NA ROK SZKOLNY 2024 / 2025**

Informacje o dziecku			
Nazwisko i imiona ucznia		Klasa (rok szkolny 2024/2025)	
Data i miejsce urodzenia ucznia			
Adres zamieszkania ucznia			
Dodatkowe informacje o dziecku			
Zainteresowania lub uzdolnienia dziecka			
Informacje o rodzicach (prawnych opiekunach)			
Imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów dziecka)	Matki (prawnego opiekuna)	Ojca (prawnego opiekuna)	
Telefony kontaktowe			
Adresy zamieszkania			

Uzasadnienie ubiegania się o przyjęcie dziecka do świetlicy – oświadczenia rodziców:

Oświadczam, że pracuję zawodowo i nie mogę zapewnić dziecku opieki przed i po lekcjach			
Nazwa i adres zakładu pracy matki/prawnego opiekuna		Podpis matki/prawnego opiekuna	
Nazwa i adres zakładu pracy ojca/prawnego opiekuna		Podpis ojca/prawnego opiekuna	
Fakt samotnego sprawowania opieki przez jednego z rodziców/prawnych opiekunów		TAK ¹	NIE
Inne powody do objęcia dziecka opieką świetlicową			

¹ Niepotrzebne skreślić

Osoby upoważnione przez rodziców do odbierania dziecka ze świetlicy

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej

W przypadku osób upoważnionych do odbioru dziecka, należy dołączyć stosowne **załączniki** dostępne na stronie internetowej szkoły: www.sp5bilgoraj.pl

Samodzielny powrót ucznia	TAK ¹	NIE
W przypadku zaznaczenia „TAK” należy złożyć pisemne oświadczenie informujące o dniach i godzinach samodzielnego opuszczania świetlicy przez ucznia		
Zezwalam na odrabianie przez moje dziecko zadanych prac domowych w świetlicy.	TAK ¹	NIE

¹ Niepotrzebne skreślić

Zobowiązania

Zobowiązuję się do:

1. **Punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej.**
2. Zapoznania się i przestrzegania Regulaminu, który obowiązuje w świetlicy Szkoły Podstawowej nr 5.
3. Współpracy z wychowawcami świetlicy w sprawach dotyczących pobytu i funkcjonowania dziecka w świetlicy.

Zasady bezpieczeństwa obowiązujące w świetlicy szkolnej

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej doprowadzane są i odbierane przez rodziców/prawnych opiekunów z szatni.
2. Wychowawca świetlicy odpowiada za bezpieczeństwo dziecka od czasu wejścia ucznia do świetlicy.
3. Obowiązkiem rodzica/prawnego opiekuna jest każdorazowe poinformowanie wychowawcy o zabraniu dziecka ze świetlicy szkolnej poprzez domofon.
4. Uczniowie odbierani są ze świetlicy przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby przez nich upoważnione na karcie zgłoszenia.
5. Uczeń, który nie ukończył 7-go roku życia nie może sam wyjść ze świetlicy do domu. W uzasadnionych przypadkach może być odebrany przez rodzzeństwo mające co najmniej 10 lat po okazaniu pisemnej zgody od rodziców (podstawa prawna: Art. 43.1 Ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym.)
6. Samodzielnie wyjść ze świetlicy może dziecko posiadające pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów na samodzielny powrót do domu.
7. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za przyniesione przez uczniów wartościowe przedmioty.
8. Wychowanek ma obowiązek stosować się do rozkładu zajęć obowiązujących w świetlicy szkolnej i brać udział w zajęciach organizowanych przez wychowawców.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH

Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych dziecka jest Szkoła Podstawowa nr 5 im. Księdza Jana Twardowskiego w Biłgoraju, 23-400 Biłgoraj ul. Nadstawna 62 A.

Kontakt z Inspektorem ochrony danych jest możliwy poprzez email: iod@bilgoraj.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

Państwa dane osobowe oraz dane dziecka będą przetwarzane w celu realizacji działalności edukacyjno-wychowawczej oraz opiekuńczej świetlicy szkolnej, a w tym prowadzenie dziennika zajęć zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe stosownie do art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w zw. z art. 9 ust. 2 lit. g RODO – w przypadku przetwarzania danych szczególnej kategorii, jak dane o zdrowiu (przetwarzanie na podstawie prawa ze względów związanych z ważnym interesem publicznym z zastosowaniem odpowiednich zabezpieczeń).

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, a następnie w celach archiwalnych i przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa oraz wewnętrznych regulacji dot. archiwizowania danych obowiązujących u Administratora w roku szkolnym 2024/2025 (zgodnie Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).

Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora, takie jak podmioty zapewniające obsługę, serwis i utrzymanie systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu np. dostawca dziennika elektronicznego.

Przysługuje Państwu prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych swoich oraz dziecka (na podstawie art. 15 RODO), ich sprostowania (na podstawie art. 16 RODO), usunięcia (na podstawie art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania (na podstawie art. 18 RODO), przenoszenia danych (na podstawie art. 20 RODO) oraz prawo do wniesienia sprzeciwu (na podstawie art. 21 RODO), o ile będzie istniała faktyczna i prawna możliwość realizacji tych praw.

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) w razie uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej, decyzje o Państwa danych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych niemożliwe będzie zapisanie Pani/Pana dziecka do świetlicy szkolnej, wówczas wniosek może zostać pozostawiony bez rozpatrzenia lub rozpatrzony odmownie.

Biłgoraj, dnia

Czytelny podpis matki/prawnego opiekuna

Czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna

Data złożenia wniosku	Podpis osoby przyjmującej wniosek